

**Pasos a seguir para tramitar la Solicitudes de Autorización de Adquisición de Divisas para el pago con Tarjetas de Crédito de Consumos de Bienes y Servicios a Proveedores en el Exterior (Internet y Domiciliación de Pagos Rusad-016)**

### Inscripción

1. El solicitante deberá estar inscrito en el registro de Usuarios del Sistema de Administración de Divisas, si aun no posee “Nombre de Usuario” y “Contraseña” siga las instrucciones del procedimiento de “Solicitud de Registro”
2. Ingrese a la Página WEB de CADIVI ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve))

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Venezuela AHORA ES DE TODOS

**CADIVI**  
Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela  
www.cadivi.gob.ve

**INICIO**  
**CADIVI**  
**NORMATIVA**  
**DIVISAS**  
**BIBLIOTECA**  
**NOTICIAS**  
**NOTIFICACIONES**

**CADIVI al día...**

- Durante 2007 CADIVI HA AUTORIZADO PARA EL SECTOR SALUD 1.188,23 MILLONES DE DÓLARES (Ver detalles)
- CADIVI HA AUTORIZADO US\$ 1.174,9 MM PARA IMPORTACIONES DESDE EUROPA (Ver detalles)
- De enero a mayo AUTORIZACIÓN DE DIVISAS SE INCREMENTÓ 66% CON RESPECTO A 2006 (Ver detalles)
- CADIVI HA APROBADO US\$ 416,39 MM PARA INTERCAMBIO COMERCIAL CON LA REPÚBLICA ARGENTINA (Ver detalles)
- A partir del 6 de junio PORTAL DE CADIVI PERMITE EJERCER EL DERECHO A LA CONTRALORÍA SOCIAL (Ver detalles)

**Si usted desea registrarse pulse aquí...**  
**Registrarse**

**Para ingresar al sistema pulse aquí...**  
**Usuarios Registrados**  
¿Olvidó su contraseña?

**PASO A PASO PARA EL REGISTRO DE USUARIO**

3. En caso de que el usuario esté registrado haga “Clic” en Usuarios Registrados. El sistema desplegará la siguiente pantalla:

Inicio de Sesión

Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Escriba las letras y/o números que observa en el recuadro:	<input type="text"/>
Ayuda Usuario:	
<input type="button" value="Entrar"/>	

4. Introduzca en los campos correspondientes, la dirección electrónica, la contraseña y el código (éste puede ser alfanumérico) que refleja la pantalla. Haga “Clic” en el icono “Entrar” y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Finanzas | Venezuela AMORA ES DE TODOS

**CADIVI** Comisión de Administración de Divisas | Nuestra Divisa es Venezuela | www.cadivi.gob.ve

Inicio Salir

### Bienvenidos al Sistema Automatizado de CADIVI

**ATENCIÓN - NOTA IMPORTANTE:**

Actualmente el Sistema Automatizado de CADIVI, les ofrece sus servicios en el siguiente **HORARIO:**

**En el horario comprendido entre las 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.**

- Sólo se podrán modificar y hacer nuevas Solicitudes de **IMPORTACIONES y CASOS ESPECIALES**

**En el Horario comprendido entre las 6:00 p.m. hasta las 8:00 a.m.**

- Podrán disfrutar de todas las funcionalidades de nuestro Portal, incluyendo los conceptos anteriores

Ofrecemos nuestras disculpas por los inconvenientes ocasionados. 19/01/2006

#### SISTEMA AUTOMATIZADO DE CADIVI

El nuevo Sistema Automatizado de CADIVI ofrece un alto grado de confiabilidad y contribuirá a que el usuario tenga un mayor control y evaluación del recorrido de cada una de las solicitudes. Entre las ventajas que esta nueva plataforma ofrece se encuentran:

- El usuario podrá conocer el status de su solicitud en el momento que lo desee, así como las causas de una posible suspensión de su tramitación.
- El usuario podrá modificar y/o actualizar sus datos personales en el momento que lo requiera.

**NOTA IMPORTANTE:**

Si su importación contempla embarques parciales, **solicite la habilitación** de cada uno de los mismos en el momento que se disponga a procesar la(s) Factura(s) final(es) de su próximo embarque. Envíenos un email a la dirección de correo electrónico [multiembarques@cadivi.gob.ve](mailto:multiembarques@cadivi.gob.ve)

USUARIO USUARIO

- Persona Natural
  - Datos Personales
  - Remesas pagadas
  - Opciones de Seguridad
- Usuario Internet
  - Nueva Solicitud
  - Consulta de Solicitudes
  - Consulta Avanzada
  - Opciones de Exportación
  - Consignación de Solvencias
- Opciones Persona Natural
  - Opciones Aduanales
  - Historico Importación
- Asistencia al Usuario
  - Reportar una Duda o Problema con Respecto a una Solicitud
  - Estatus de Problema Planteado
- Opciones Tarjeta de Credito
  - Cambio de Operador Cambiario
  - Pago de Excesos en Consumo de Tarjetas de Credito
  - Consumos por Solicitud - Tarjetas de Credito
  - Solicitud de Cambio de Nacionalidad

5. Haga clic en las listas desplegables ubicadas en el panel derecho de la pantalla y seleccione el “Tipo de Solicitud”: *Tarjetas de Crédito* y el “Tipo de Divisa” que corresponda a su operación.

### Solicitud Nueva :

DATOS BASICOS	
Fecha de Solicitud :	<input type="text" value="21/07/2005"/>
Tipo de Solicitud :	<input type="text" value="Tarjetas de Crédito - Operaciones Electrónicas"/>
Tipo de Divisa :	<input type="text" value="EEUU (USD)"/>

**Atención todos los usuarios:** Le recordamos que el tipo de divisa seleccionada para la solicitud, tiene que ser igual a la reflejada en la documentación (factura proforma, constancia de inscripción, contrato, etc)

6. Seleccione el botón “Procesar”

En pantalla aparece un cuadro de diálogo indicando que la actualización de su registro se ha efectuado con éxito.



7. Presione “Aceptar” y se desplegará la siguiente pantalla:

### Solicitud para Tarjeta de Crédito N° 105025

**Nota:** Antes de llenar la solicitud revise con su operador cambiario su límite de crédito, con la finalidad de que pueda contar con el límite necesario para la adquisición de divisas

**DATOS DE LA TARJETA DE CRÉDITO**

Banco Emisor :

Datos de la Tarjeta de Crédito:

- **Banco Emisor:** Seleccione de la lista desplegable el nombre del banco donde está domiciliada la Tarjeta de Crédito que va a activar.
- Una vez ingresada la información solicitada haga clic en el botón “Siguiente” para almacenar la data registrada.
  - A continuación el Sistema muestra la planilla con la información cargada.

CADIVI Comisión de Administración de Divisas				RUSAD-016 06-04	N° SOLICITUD
SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO CON TARJETAS CRÉDITO CONSUMOS DE BIENES Y SERVICIOS A PROVEEDORES EN EL EXTERIOR (INTERNET Y DOMICILIACIÓN DE PAGOS)				PARA USO DE CADIVI	
				N° REGISTRO	FECHA
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD					
DATOS DEL TARJETAHABIENTE      Código de Seguridad: _____					
1er APELLIDO	2do APELLIDO	1er NOMBRE	2do NOMBRE		
CÉDULA DE IDENTIDAD		ESTADO CIVIL	CIUDAD		
ESTADO	Nº TELÉFONO / FAX	CORREO ELECTRÓNICO			
DATOS DE LA TARJETA DE CRÉDITO					
BANCO EMISOR					
DECLARACIÓN					
DECLARACIÓN JURADA DEL SOLICITANTE			DECLARACIÓN JURADA DEL OPERADOR		
El Tarjetahabiente declara que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos que se anexan a la misma son ciertos. El tarjetahabiente autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias. El tarjetahabiente declara igualmente que CADIVI podrá notificarle por vía del banco tramitador o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria vigente.			El operador cambiario declara que ha examinado todos los documentos cuidadosamente para comprobar que su apariencia coincide con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de cualesquiera medidas de control.		
_____ Firma del solicitante			_____ Firma autorizada y sello		
PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO					
NOMBRE DEL OPERADOR	CÓDIGO DEL OPERADOR	NOMBRE DE LA AGENCIA	CÓDIGO DE LA AGENCIA		
NOMBRE DE LA PERSONA CONTACTO	N° DE TELÉFONO	FIRMA Y SELLO DEL OPERADOR CAMBIARIO			
		_____ Firma autorizada y sello			
CORREO ELECTRÓNICO	FECHA REC.				
SÓLO PARA USO DE CADIVI					
OBSERVACIONES					

- Antes de culminar, lea cuidadosamente la información ingresada y pulse “Regresar” para modificar cualquier información , de estar correcta, imprima la planilla para Persona Natural o Jurídica de ser el caso.

11. Consigne ante un Operador Cambiario autorizado la Planilla de Solicitud de Autorización de Adquisición de Divisas para el pago con Tarjetas de Crédito de Consumos de Bienes y Servicios a Proveedores en el Exterior (Internet y Domiciliación de Pagos Rusad-016) en original y dos copias junto a los recaudos respectivos:

- Original y copia de la cedula de identidad.
- Cualquier otro documento o información requeridos suministrados en originales, copias simples, certificadas o por medios electrónicos que la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) juzgue conveniente.

### Consulta de Solicitudes

En esta sección usted podrá modificar y/o continuar su solicitud siempre y cuando **“No la haya consignado ante el Operador Cambiario”**, asimismo una vez consignado los documentos ante el Operador Cambiario autorizado Ud. podrá consultar el status de la solicitud.

### I. INSTRUCCIONES

1. Haga clic en la opción **“Consulta de Solicitudes”** que se encuentra en el panel izquierdo y se desplegará la pantalla **“Mis Solicitudes”** con las solicitudes realizadas por Usted y podrá verificar el **“status”**, **Cod AAD y ALD**, **Fecha de Status**, etc...

Solicitud	Fecha de Solicitud	Monto Solicitado	Monto Aprobado	Monto Liquidado	Operador Camb.	Divisa	Tipo de Solicitud	Status	Fecha Status	Cód. AAD	Cód. ALD
104988 Ver	30/06/2005	4.000,00	0,00	0,00	BANPLUS, EAP	USD	Tarjetas de Credito - Viajes	TA	19/08/2005	AAD	ALD
151501 Ver	11/07/2007	0,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Cambio de Nacionalidad	Por Entregar al Banco	11/07/2007	AAD	ALD
103861 Ver	16/11/2006	2.500,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Tarjetas de Credito - Operaciones Electronicas	Por Entregar al Banco	10/02/2005	AAD	ALD
151500 Ver	11/07/2007	0,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Adquisicion de Efectivo para Viajeros	Por Entregar al Banco	11/07/2007	AAD	ALD
150172 Ver	03/03/2006	400,00	0,00	0,00	NO ASIGNADO	USD	Adquisicion de Efectivo para Viajeros	Por Entregar al Banco	03/03/2006	AAD	ALD

Total de Solicitudes: 33  
Resultado de la Consulta: 2 Páginas

Página 1 de 2 ir a página:  Ir

« Anterior Siguiente »

« Regresar

**Nota:** En la parte Inferior, coloque la página a la cual desea ir, o haga clic en la [Siguiente](#) o [Anterior](#)

- **Solicitud:** Haga “clic” en el número de la solicitud y podrá modificar y/o continuar los datos ingresados en la planilla, siempre y cuando no la haya entregado al Banco, o haga clic en Ver para visualizar la Planilla RUSAD.
- **Fecha de la Solicitud:** Indica la fecha en que Ud. realizó la Solicitud.
- **Monto Solicitado:** Indica el monto por el cual fue realizada la Solicitud.
- **Monto Aprobado:** Indica el monto por el cual fue aprobada la solicitud.
- **Monto Liquidado:** Indica el monto con el cual se fue Liquidada su Solicitud.
- **Operador Cambiario:** Indica el nombre del Banco donde consignó la Solicitud.
- **Divisa:** Haga “clic” en la Divisa y podrá ver la descripción, abreviatura, parida y símbolo.

Consulta de Divisas	
Código Divisa	001
Abreviatura	USD
Descripción	EEUU
Paridad	Bs. 1920
Símbolo	\$

Cerrar

- **Tipo de Solicitud:** Indica el Tipo de Solicitud seleccionado
- **Status:** Indica el status de la solicitud y la descripción.
- **Fecha de Status:** Indica la última fecha del status.
- **Código AAD:** Haga “clic” y se desplegara una ventana indicado la descripción del AAD, haga “clic” en el botón “Cerrar” o “Imprimir”

Código AAD	Fecha de Emisión	Monto Aprobado	Divisa

Fecha de la consulta: 11/07/2005 03:14:21 PM

Este es el código AAD generado por el sistema automatizado de la  
Comisión de Administración de Divisas

\* IMPORTANTE: Si el monto aprobado aparece en rojo, el AAD esta anulado.

<< Regresar    Continuar >>    Imprimir    Cerrar

- **Código ALD:** Haga “clic” y se desplegara una ventana indicado la descripción del ALD, haga “clic” en el botón “Cerrar” o “Imprimir”.

